ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0AED72E0C583F85094BA0D57C8F82958
Владелец: Тебякина Наталья Николаевна
Действителен: с 07.02.2022 до 03.05.2023

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЗВЕЗДИЕ ОРЛА»

Принято
на Педагогическом совете
28.08.2019 г., протокол № 1

С учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 29.03.2021 г. № 2)
Совета обучающихся
(протокол от 29.03.2021 г. № 2)

Утверждено
Директор _____ Н. Н. Тебякина
приказ № 167 от 04.09.2019 г.
(в ред. приказов от 29.03.2021 г. № 80,
от 04.02.2022 г. № 61,
от 01.03.2023 г. № 103)

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БОУ ОО «Созвездие Орла»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БОУ ОО «Созвездие Орла» (далее– Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, учащихся по дополнительным общеразвивающим программам, а также учащихся структурного подразделения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», получающих образование с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, в бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской области «Созвездие Орла» (далее соответственно – обучающиеся, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, уставом Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также дополнительных общеразвивающих

программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, методическим советом и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

II. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3.При проведении текущего контроля учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по преподаваемому предмету.

2.4.Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и нормами оценок по преподаваемому предмету в начале учебного года.

2.5.Формы текущего контроля успеваемости–оценка устного ответа обучающегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта), самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др.

2.6.Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся(письменных контрольных работ)представляется учителем заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе на каждое полугодие, утверждается директором Учреждения, является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года на каждом уроке.

2.10Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, сопроводив ее необходимыми комментариями, и выставить отметку по 5-балльной системе (отметка«1»(плохо) не применяется) в классный журнал или дневник обучающегося.

2.11.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.12.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.15.Текущая аттестация за учебный период проводится:

- во 2-9-х классах –по четвертям;

- в 10-11 классах –по полугодиям.

2.16.Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.17. По курсам ОРКСЭ и ОДНКР применяется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, развиваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая осуществляется в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в классный журнал за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники обучающихся и доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19.Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается Педагогическим советом Учреждения в индивидуальном порядке.

2.20.Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

III.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1.Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2.Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведении промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.Промежуточная аттестация проводится с целью:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.5.Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной. Она подразделяется на:

- аттестацию учащихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение), которая проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты – оценка портфолио обучающегося; предметные результаты – устное оценивание педагогом по 5 предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок;

- аттестацию по итогам учебного года, проводимую в 2-11 классах.

3.6. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-11 классов. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций – не основание не допускать обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

3.7.Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания, разработанным руководителями методических объединений или администрацией (методистами, заместителем директора по УВР) или специально созданными творческими группами педагогов Учреждения, прошедшим согласование с методическим советом Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания Всероссийских проверочных работ текущего учебного года, стандартизированным контрольно-измерительным материалам системы СтатГрад, прошедшим согласование с методическим советом Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода;

3.8.Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- изложение (подробное или сжатое);
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование и др.

3.9.К устным формам промежуточной аттестации за год относятся:

- проверка уровня сформированности навыка чтения;
- защита реферата, проекта;
- зачет;
- собеседование и пр.

3.10.Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.11.Формы и перечень предметов для промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения на текущий год.

3.12.На промежуточную аттестацию выносятся все предметы учебного плана. (Приложение). По предметам: музыка, физическая культура, изобразительное искусство, технология, родной язык (НОО), литературное чтение на родном языке, основы безопасности жизнедеятельности к промежуточной приравнивается итоговая аттестация.

3.13. Для обучающихся по ООП результаты ВПР учитываются как результаты промежуточной аттестации.

3.14. Требования ко времени проведения аттестации:

- срок проведения промежуточной аттестации - две последние недели учебного года;
- для обучающихся по АООП промежуточная аттестация проводится в сроки проведения Всероссийских проверочных работ, если предмет выносится на промежуточную аттестацию и по нему проводиться ВПР.
- промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий, в рамках учебного

расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 академических часа;

- контрольные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го уроков;

3.15. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

3.15.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседании методического объединения учителей по предмету и согласовываются с заместителем директора.

3.15.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, образовательной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.15.3.Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится по всем направлениям, предусмотренным учебным планом. Формами промежуточной аттестации по внеурочной деятельности являются:

- защита проекта, в том числе творческого;
- защита творческих работ;
- реферат, доклад.

3.17.Учителя-предметники и классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационных комиссий.

3.18.Промежуточную аттестацию проводит комиссия, в состав которой входят организаторы и представители администрации Учреждения. Возможно на промежуточной аттестации присутствие специалистов органов образования.

3.19.Состав аттестационных комиссий, график аттестации и консультаций утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных мероприятий.

3.20..В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.21. Оценка, полученная обучающимся по итогу промежуточной аттестации, выставляется после оценки за четвертую четверть (второе полугодие) и учитывается при выставлении годовой отметки. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до конца учебного года.

3.22. После проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора анализ соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС по утвержденной схеме и протокол промежуточной аттестации.

3.23. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, иные мероприятия;

- выбывающих на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.24. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), обсуждаются на заседаниях методических

объединений, Педагогического совета Учреждения.

3.25. Результаты промежуточной аттестации могут быть обжалованы обучающимся, их родителями (законными представителями) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.26. Для обучающихся 2-11-х классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых Учреждением в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам(модулям) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) следующим образом:

– годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию;

– положительная отметка за учебный год по учебному (-ым) предмету(-ам) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующему (-щим) учебному(-ым) предмету (-ам).

3.27. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации хранятся в Учреждении не более 1 года с даты их проведения.

IV. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итогового контроля при реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также критерии оценивания результатов обучения устанавливаются дополнительной общеразвивающей программой, принятой Педагогическим советом и утвержденной приказом директора Учреждения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, проводится по результатам освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.3. Итоговая аттестации обучающихся регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи осуществляется по результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ.

4.4. Положительное оценивание результатов обучения по программам дополнительного образования возможно при освоении программ и посещении занятий в объёме не менее 2/3 от общего количества часов, отводимых на реализацию программы, с обязательным выполнением всех видов практических работ.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс (на следующий год обучения)

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (на следующий год обучения) приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (на следующий год обучения) условно, о чем делается запись в личном деле. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося делается запись

«Академическая задолженность ликвидирована», годовая оценка выставляется через дробь. В личное дело обучающегося подшивается копия приказа о переводе в следующий класс (на следующий год обучения).

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 25 августа.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.6. Сроки и формы ликвидации академической задолженности для каждого обучающегося определяются индивидуально, утверждаются приказом директора, доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. Состав и порядок ее работы определяется приказом директора Учреждения.

5.8.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, его заместители. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся любым доступным способом о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей)передается директору Учреждения.

6.5.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни, а также при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.22. настоящего Положения, на изменение формы промежуточной аттестации, сроков ее проведения.

6.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением.

6.7.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку в ликвидации академической задолженности.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.