ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0AED72E0C583F850948A0D57C8F82958
Владелец: Тебякина Наталья Николаевна
Действителен: с 07.02.2022 до 03.05.2023

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЗВЕЗДИЕ ОРЛА»

Принято

на Педагогическом совете
28.08.2019 г., протокол № 1

С учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 29.03.2021 г. № 2)
Совета обучающихся
(протокол от 29.03.2021 г. № 2)

Утверждено
Директор _____ Н. Н. Тебякина

приказ № 167 от 04.09.2019 г.
(в ред. приказов от 29.03.2021 г. № 80,
от 04.02.2022 г. № 61)

Положение
о правилах приема экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в БОУ ОО «Созвездие Орла»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в БОУ ОО «Созвездие Орла» (далее – Положение) регламентирует порядок приема экстернов в бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Созвездие Орла» (далее – Учреждение) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также формы, периодичность и порядок проведения в Учреждении промежуточной аттестации экстернов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34, частью 2 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, уставом Учреждения.

1.3. В целях настоящего Положения к экстернам относятся лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Учреждение несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. Учреждение не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.7. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- Журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

II. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и приказ директора Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме основного периода государственной итоговой аттестации.

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения или лицу, ответственному за прием документов, совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность гражданина, зачисляемого в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Приказом директора экстерн зачисляется в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

III. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, определяемые Учреждением для каждого экстерна индивидуально в зависимости от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты заседания Педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.4. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в формах, определяемых Учреждением.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн успешно выполнил все контрольные мероприятия в установленный срок.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением индивидуально для каждого экстерна, но не более двух раз.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна по каждому предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в Журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

IV. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема экстернов
для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации, формах, периодичности и порядке
организации промежуточной аттестации экстернов
в БОУ ОО «Созвездие Орла»

Директору БОУ ОО «Созвездие Орла»
Тебякиной Н. Н.

_____

_____
фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Адрес места жительства:

_____

_____

контактный телефон:

_____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
_____, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс ____ класса по предмету(ам):
_____
_____
_____
_____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом БОУ ОО «Созвездие Орла», образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с Положением о правилах приема экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в БОУ ОО «Созвездие Орла» ознакомлен(а).

Приложение:

1.
2.
3.
4.
5.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 2
к Положению о правилах приема экстернов
для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации, формах, периодичности и порядке
организации промежуточной аттестации экстернов
в БОУ ОО «Созвездие Орла»

Утверждаю

Директор _____ Н. Н. Тебякина

пгт. Знаменка Орловского района
Орловской области

«____» _____ 20___ года

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса экстерна

_____
Фамилия, имя, отчество экстерна

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:
Председатель: _____
Учитель: _____
Ассистент: _____
Начало аттестации: _____час. _____мин.
Окончание аттестации: _____час. _____мин.
Форма проведения аттестации _____
Аттестационная оценка_____
Итоговая оценка _____
Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:
_____
_____
_____
_____
Записи о случаях нарушения установленного порядка:
_____
_____
_____

Дата проведения «____» _____20__ г.
Дата внесения в протокол оценок «____» _____20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 3
к Положению о правилах приема экстернов
для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации, формах, периодичности и порядке
организации промежуточной аттестации экстернов
в БОУ ОО «Созвездие Орла»

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

_____
фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

в _____
полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

_____

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____
Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

_____ в _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

МП

«____»_____ 20____ г.