БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬное УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТи

«Созвездие Орла»

**План работы методического объединения**

**классных руководителей.**

****

Руководитель МО классных руководителей

Сергеева Ирина Ивановна.

**Цель**: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе

**Задачи:**

* активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
* создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
* формирование у классных руководителей  теоретической   и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

**Содержание и основные направления деятельности:**

* Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса
* Вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения.
* Проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности обучающихся, в усвоении обучающимися социально - правовых требований.
* Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися социально - правовых норм, нормативно - правовых документов по воспитанию.
* Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение.
* Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН работы ШМО**

**2020-2021 учебный год.**

**Тема:** Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.

**Цель:**   Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1.  Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

2.  Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

3.  Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

4.  Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

5.  Повышение уровня воспитанности учащихся.

**Предполагаемый результат:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1.  Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.

2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

3.   Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Направления работы ШМО классных руководителей**

1.Аналитическая деятельность:

* Анализ деятельности ШМО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
* Анализ посещения часов общения.

2. Информационная деятельность:

* Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
* Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

 3. Организация методической деятельности:

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС.

 4.  Консультативная деятельность:

* Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
* Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

 Организационные формы работы:

1.                 Заседания методического объединения.

2.                 Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.

3.                 Взаимопосещение часов общения.

4.                 Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах.

5.                 Посещение методических мероприятий.

**Межсекционная работа:**

1.  Открытые часы общения.

2.  Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других.

3.  Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия).

4. Подготовка выступлений на методических объединениях.

5.Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, публикации в педагогических изданиях).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседания | Ответственные |
| сентябрь | «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».  1. Анализ работы ШМО КР за 2019-2020 учебный год.  2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год.  3.  Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.  4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся. | Сергеева И.И. руководитель ШМО КР |
| декабрь | «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»  1.   Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.  2.  Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».  4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в условиях дистанционного образования. | Сергеева И.И. руководитель ШМО КР  Зомитева Е.А.  Плужник Ю.В.  Андрюшенкова М.А.  МО психолого-педагогического сопровождения |
| февраль | «Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности».  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.  2.Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе.  3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей).  4.Организация психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся в образовательном учреждении. | Сергеева И.И. руководитель ШМО КР  Разумова Е.В.  Позднякова Т.П.  Сергеева И.И.  Бывшева Е.А. |
| март | «Системный подход в формирования потребности ведения здорового образа жизни»  1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.  2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.  3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.    4. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; | Сергеева И.И.руководитель ШМО КР  Социальный педагог    Плужник Ю.В. |
| май | «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».  1. Анализ деятельности  ШМО КР за  2020-2021  учебный  год.  2. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год.  3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Составление  перспективного  плана  работы  ШМО  классных  руководителей  на  2021-2022 учебный  год. | Сергеева И.И.руководитель ШМО КР  Классные руководители  Сергеева И.И.  Сергеева И.И. |

**Состав МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность | класс | Образование | Пед. стаж | Повышение квалификации | Квалиф. категория |
| 1 | Зомитева  Елена Анатольевна, учитель начальных классов | 3 | Высшее  1995  ОГУ  Учитель начальных класов | 27 | «Оценка качества образования и использование результатов оценивания образовательных достижений обучающихся на уровне начального общего образования» 2017Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» 2019 | высшая |
| 2 | Разумова  Елена Викторовна, учитель начальных классов | 4 | Высшее, ОГПИ,  1991 г. | 34 | «Оценка качества образования и использование результатов оценивания образовательных достижений обучающихся на уровне начального общего образования» 2017«Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» 2019 «Программы ДПО 3.0: от проектирования к реализации» 2019 МГПУ | Высшая |
| 4 | Плужник  Юлия Вячеславовна, учитель химии и биологии | 6 | Высшее, ОГУ , 2004 . Учитель биологии и агротехнологии | 16 | «ФГОС ООО: организация и содержание образовательной деятельности по биологии и химии», 2019 «Организация работы с одаренными детьми в «Школе дистанционных образовательных технологий» 2019 «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» 2019 | 1 |
| 5 | Сергеева  Ирина Ивановна, учитель русского языка и литературы | 7 | Высшее,  ОГИИК, 2001 г.  Библиотекарь-библиограф | 22 | Профессиональная переподготовка: Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2018 | I |
| 7 | Андрюшенкова Маргарита Александровна | 8 | Высшая 2009 ОГУ Историк. Преподаватель истории | 16 | «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» 2019 | I |
| 8 | Забкова  Ольга Алексеевна, учитель русского языка и литературы | 5 | Высшее 1996  ОГПИ  Учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории | 24 | «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», 2016  «Система подготовки к ГИА по русскому языку и литературе», 2016 | I |
| 9 | Позднякова Тамара Петровна | 9 | Высшее  ОГПИ  Учитель математики средней школы | 42 | «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» ИРО 2019 | I |